

**RICHIESTA MODIFICA CONTRATTUALE DURANTE IL PERIODO DI  
EFFICACIA AI SENSI DELL'ART. 106 DEL DLGS 50/2016  
(riferita ai contratti di appalto)**

**Contratto oggetto di richiesta di modifica:** Servizi assistenza domiciliare comunale (SAD)  
Zona-Distretto Versilia. Proroga dal 01/03/2022 al 31/03/2022.

**CIG** 9115723497

**Durata contrattuale** 01/03/2022 - 31/03/2022

**Per quanto di rispettiva competenza**

Il sottoscritto Alessandro Campani in qualità di Direttore di Zona Distretto Versilia  
e  
La sottoscritta Silvia Motto n qualità di DEC del contratto

**formulano richiesta di modifica del contratto in oggetto dichiarando che ricorrono  
i presupposti di cui all'art 106 del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici)**  
*(barrare e compilare la parte di interesse corrispondente alla fattispecie ritenuta pertinente)*

**1) ART 106 Dlgs 50/2016 comma 1 lett. a): MODIFICHE CONTRATTUALI PREVISTE  
NEI DOCUMENTI DI GARA** ( *é necessario che le condizioni di modifica contrattuali siano  
espresse nei documenti di gara in clausole chiare precise inequivocabili es. revisione prezzi. I  
proponenti devono indicare l'art. del capitolato speciale di appalto che ne contiene la disciplina* )

**VALORE ECONOMICO DELLA MODIFICA RICHIESTA:**

**VARIAZIONE DEL COSTO UNITARIO (EVENTUALE) /**

**PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA MODIFICA**

**RIPARTIZIONE SPESA** (indicare l'imputazione della spesa negli esercizi di competenza nell'arco  
della validità contrattuale) ANNO 2022

**PRECEDENTE RICORSO A MODIFICHE CONTRATTUALI RIENTRANTI IN QUESTA FATTISPECIE**

☐ **SI** ....di importo pari a €.....

☐ **NO**



I proponenti sono a conoscenza che prima dell'effettuazione della modifica contrattuale dovrà essere effettuato il seguente iter procedurale a cura del RUP/Ufficio supporto al RUP:

- Valutazione da parte del RUP dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta sulla base delle informazioni fornite dai richiedenti;
- Adozione Decreto Dirigenziale da parte della UOC Acquisizione Servizi Socio-sanitari;
- Pubblicazione atto su Amministrazione Trasparente;
- Non é prevista per questa fattispecie la Comunicazione ad ANAC;
- oltre agli altri adempimenti previsti ai sensi delle procedure e Regolamenti aziendali;

**X 2) ART 106 comma 1 lett. b): LAVORI, SERVIZI, FORNITURE SUPPLEMENTARI**  
(sono servizi in aggiunta a quelli originari e per cui non previsti nell'appalto originario)  
**ricorrono entrambe le condizioni di cui ai punti A) e B):**

**X A)** i servizi supplementari si sono resi necessari nel corso dello svolgimento del contratto

**X B)** per tali servizi supplementari non é praticabile il ricorso ad un altro tipo di affidamento o selezione del fornitore i seguenti motivi

**X perché un cambiamento del fornitore risulta impraticabile per motivi economici o tecnici;**

**MOTIVAZIONE**

Da un punto di vista tecnico, le prestazioni che si sono rese necessarie in aggiunta a quelle oggetto di contratto (e quindi già oggetto di affidamento all'attuale soggetto affidatario), sono esattamente identiche a queste ultime.

Trattasi di servizi di assistenza domiciliare tutelare nei confronti di anziani non autosufficienti, svolti da personale OSS, a seguito di un Piano di Assistenza Personalizzato (PAP), predisposto dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM), in applicazione della medesima normativa (LRT 66/2008-Deliberazione 370/2010).

Tali prestazioni si sono rese indispensabili in quanto nel corso del mese corrente si è cercato di dare risposta a problematiche assistenziali ad un numero più adeguato di persone anziane non autosufficienti, decongestionando in parte la relativa lista d'attesa, che constava comunque al 31/03/2022 di n. 40 utenti.

Si sottolinea che solo nel mese di marzo si è dovuto prontamente garantire in urgenza (entro 24 ore dalla segnalazione) servizi a n. 52 persone, tra l'altro in dimissione ospedaliera, di cui n. 10 con problematiche COVID correlate.

**X e/o comportamenti per l'amministrazione notevoli disagi;**

**MOTIVAZIONE**

Gli operatori (MMG, assistenti sociali, amministrativi), nel caso venisse individuato altro operatore economico, in aggiunta all'odierno affidatario, si troverebbero ad interlocuire per il medesimo servizio, per le medesime prestazioni, finanche per le medesime persone, con diversi operatori ed in virtù di regole contattuali ed organizzazioni diverse.

☐ e/o una consistente duplicazione di costi; FORNIRE SPIEGAZIONE ....

**VALORE ECONOMICO DELLA MODIFICA RICHIESTA: € 22.578,22**

( Per questa fattispecie é previsto il limite massimo del 50% del valore iniziale del contratto)

**PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA MODIFICA 01/03/2022 - 31/03/2022**



**RIPARTIZIONE SPESA** (indicare l'imputazione della spesa negli esercizi di competenza nell'arco della validità contrattuale)

**ANNO 2022 CONTO ECONOMICO n° 31021286**

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

☐ SI ....di importo pari a €.....

**X NO**

I proponenti sono a conoscenza che prima dell'effettuazione della modifica contrattuale dovrà essere effettuato il seguente iter procedurale a cura del RUP/Ufficio supporto al RUP:

- Valutazione da parte del RUP dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta sulla base delle informazioni fornite dai richiedenti;
- Adozione Decreto Dirigenziale da parte della UOC Acquisizione Servizi Socio-sanitari;
- Pubblicazione atto su Amministrazione trasparente e pubblicazione di un elenco delle modifiche comunicate ad ANAC che riporti: opera, servizio, amministrazione aggiudicatrice, aggiudicatario, progettista, valore della modifica;
- Comunicazione ad ANAC entro 30 gg dal perfezionamento dell'atto;
- Pubblicazione di un avviso sulla GUUE. SI. Tale avviso contiene le informazioni di cui all'allegato XIV, parte I, lettera E, ed è pubblicato conformemente all'articolo 72 per i settori ordinari.
- oltre agli altri adempimenti previsti ai sensi delle procedure e Regolamenti aziendali

☐ **3) ART 106 comma 2: MODIFICHE CONTRATTUALI NON PREVISTE NEI DOCUMENTI DI GARA** ( Si devono riferire solo a modifiche quantitative, esclusivamente in termini di importo che non alterino la natura del contratto) **che si rendono necessari** (barrare la casella pertinente):

- ☐ per un errore in sede di progettazione della gara .....(fornire specifica indicazione)
- ☐ altra motivazione.....(specificare)

**VALORE ECONOMICO DELLA MODIFICA RICHIESTA:** €.....

( Per questa fattispecie è previsto il limite del 10% del valore iniziale del contratto e fino alla soglia comunitaria che per i servizi socio-sanitari è pari € 750.000,00)

**PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA MODIFICA**.....

**PRECEDENTE RICORSO A MODIFICHE CONTRATTUALI RIENTRANTI IN QUESTA FATTISPECIE**

☐ SI ....di importo pari a €.....

☐ NO

I proponenti sono a conoscenza che prima dell'effettuazione della modifica contrattuale dovrà essere effettuato il seguente iter procedurale a cura del RUP/Ufficio supporto al RUP::

- Valutazione da parte del RUP dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta sulla base delle informazioni fornite dai richiedenti;
- Adozione Decreto Dirigenziale da parte della UOC Acquisizione Servizi Socio-sanitari;



- Pubblicazione atto su Amministrazione Trasparente;
- Comunicazione ad ANAC entro 30 gg dal perfezionamento dell'atto;
- oltre agli altri adempimenti previsti ai sensi delle procedure e Regolamenti aziendali

**□ 4) ART 106 comma 1 lett. c: VARIANTI IN CORSO D'OPERA devono ricorrere entrambi i seguenti presupposti:**

- in primo luogo che si rendano necessarie per circostanze impreviste ed imprevedibili (tra queste circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti)
- in secondo luogo che non alterino la natura del contratto

**VALORE ECONOMICO DELLA MODIFICA RICHIESTA:** €.....

( Per questa fattispecie é previsto il limite massimo del 50% del valore iniziale del contratto)

**PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA MODIFICA.....**

**RIPARTIZIONE SPESA** (indicare l'imputazione della spesa negli esercizi di competenza nell'arco della validità contrattuale)

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

**PRECEDENTE RICORSO A MODIFICHE CONTRATTUALI RIENTRANTI IN QUESTA FATTISPECIE**

☐ **SI** ....di importo pari a €.....

☐ **NO**

I proponenti sono a conoscenza che prima dell'effettuazione della modifica contrattuale dovrà essere effettuato il seguente iter procedurale a cura del RUP/Ufficio supporto al RUP::

- Valutazione da parte del RUP dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta sulla base delle informazioni fornite dai richiedenti;
- Adozione Decreto Dirigenziale da parte della UOC Acquisizione Servizi Socio-sanitari;
- Pubblicazione atto su Amministrazione Trasparente;
- **SITAT SA:** L'informazione relativa alla variante deve essere rilevata nel SITAT SA (Osservatorio regionale) entro 30 gg solo nel caso in cui il contratto sia inferiore alla soglia comunitaria e la variante sia inferiore al 10% dell'importo originario- **competenza Zona Distretto per conto del RUP**

**Comunicazione ANAC:** Nel caso in cui il contratto sia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria e che la variante ecceda il 10% dell'importo originario é prevista la comunicazione ad Anac entro 30 giorni corredata da una apposita relazione del RUP e l'invio della documentazione di gara. ANAC verifica se la variante é legittima o illegittima . Nel caso in cui l'ANAC accerti l'illegittimità della variante in corso d'opera approvata, essa esercita i poteri di cui all'articolo 213 del Dlgs 50/2016. In caso di inadempimento agli obblighi di comunicazione e trasmissione delle varianti in corso d'opera previsti, si applicano le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 213, comma 13.

- Pubblicazione di un avviso sulla GUUE. **SI** indipendentemente dal valore della modifica . Tale avviso contiene le informazioni di cui all'allegato XIV, parte I, lettera E, ed è pubblicato conformemente all'articolo 72 per i settori ordinari.
- oltre agli altri adempimenti previsti ai sensi delle procedure e Regolamenti aziendali



☐ **5) ART 106 comma 1 lett e): MODIFICHE NON SOSTANZIALI** (le modifiche non sostanziali sono quelle per cui ricorrono le seguenti condizioni: 1) non alterano considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti 2) non introducono condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale avrebbero consentito l'ammissione di candidati (o di offerenti - n.d.r.) diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione 3) non cambiano l'equilibrio economico del contratto in modo non previsto nel contratto iniziale 4) non estendono notevolmente l'ambito di applicazione del contratto etc...

(Tenuto conto che stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per tali modifiche) specificare se sono previste dai documenti di gara:

(barrare la casella pertinente)

- ☐ previste contrattualmente in quanto inserite nella documentazione di gara per l'importo di.....
- ☐ non previste contrattualmente, non inserite nella documentazione di gara

**VALORE ECONOMICO DELLA MODIFICA RICHIESTA:** €.....

(se non previsto nei documenti di gara nella prassi aziendale è stabilito di considerare non sostanziale di modico è inferiore le variazioni quantitative inferiori ai € 5.000 per contratti di importo superiore ai 25.000,00)

**PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA MODIFICA**.....

**RIPARTIZIONE SPESA** (indicare l'imputazione della spesa negli esercizi di competenza nell'arco della validità contrattuale)

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

ANNO.....CONTO/I ECONOMICO/I

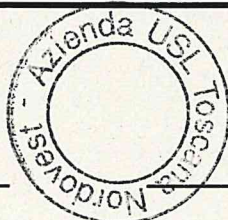
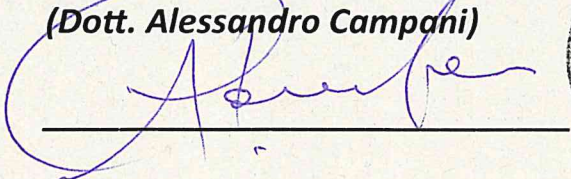
**PRECEDENTE RICORSO A MODIFICHE CONTRATTUALI RIENTRANTI IN QUESTA FATTISPECIE**

- ☐ **SI** ....di importo pari a €.....
- ☐ **NO**

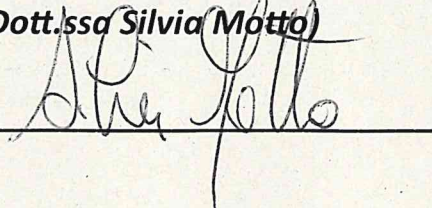
I proponenti sono a conoscenza che prima dell'effettuazione della modifica contrattuale dovrà essere effettuato il seguente iter procedurale:

- Valutazione da parte del RUP dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accoglimento della richiesta sulla base delle informazioni fornite dai richiedenti
- Adozione Decreto Dirigenziale da parte della UOC Acquisizione Servizi Socio-sanitari (Valutazione da parte del RUP. Non si procede con adozione di specifico atto se la modifica è inferiore a € 5.000,00)
- Pubblicazione atto su Amministrazione Trasparente.
- Non è prevista per questa fattispecie la Comunicazione ad ANAC
- oltre agli altri adempimenti previsti ai sensi delle procedure e Regolamenti aziendali

**Il Responsabile di Zona Distretto**  
**(Dott. Alessandro Campani)**



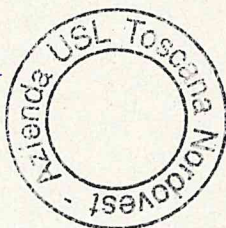
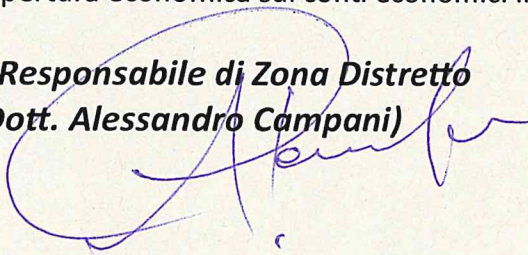
**Il DEC**  
**(Dott.ssa Silvia Motto)**





In riferimento alla modifica in oggetto, in qualità di gestore della spesa si garantisce la relativa copertura economica sui conti economici indicati nell'ambito della richiesta

**Il Responsabile di Zona Distretto**  
**(Dott. Alessandro Campani)**



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCO BENSA

DATA FIRMA: 24/05/2022 10:20:41

IMPRONTA: 64643138326364393735313066343364653965616334623731306536656234303739363434386262